***V z o r***

Zaměstnavatel: **…………………………………..**

 se sídlem ………………………..

 IČO: ………………………………

a

Zaměstnanec: **………………………………**

narozený: …………………….

trvalé bydliště: ……………………………….

uzavřeli dnešního dne

 **Dohodu o výkonu práce z domova**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Na základě písemně uzavřené pracovní smlouvy ze dne …………… vykonává zaměstnanec pro zaměstnavatele práci ve funkci …………………………….. a v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby, tj. 40 hod./týden *(poznámka: v případě zkráceného úvazku je třeba změnit tento údaj dle sjednaného úvazku).*
2. Účelem této dohody je umožnit zaměstnanci vykonávat sjednanou práci z domova.

**II.**

**Předmět dohody**

1. Zaměstnavatel a zaměstnanec se s účinností od ………………. dohodli, že zaměstnanec bude vykonávat práci sjednanou dle pracovní smlouvy uvedené v čl. I. z domova, a to v pracovní době, kterou si sám rozvrhne.
2. Místem výkonu práce z domova je bydliště / místo pobytu zaměstnance na adrese:

…………………………..

1. Zaměstnanec prohlašuje, že je pro režim práce z domova vybaven potřebnými pracovními pomůckami a prostředky (PC počítač s připojením na internet, mobilní telefon apod.).

**III.**

**Podmínky výkonu práce z domova**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že při práci z domova bude dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující přestávky v práci a dobu odpočinku. Současně se zaměstnanec zavazuje, že nebude rozvrhovat pracovní dobu na soboty, neděle a dobu mezi 22. a 6. hod.
2. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že délka vyrovnávacího období, v němž zaměstnanec pracující z domova musí naplnit stanovenou/sjednanou týdenní pracovní dobu, činí kalendářní týden. Zaměstnanec se zavazuje předávat podklady pro evidenci pracovní doby, kterou odpracoval z domova, vždy v pondělí do 10:00 hod.
3. Zaměstnanec bere zejména na vědomí, že:
* pro účely poskytování náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti je pracovní doba rozvržena do 5-denního pracovního týdne (pondělí – pátek) od 7.30 do 16.00 hod.;
* zaměstnanci nepřísluší mzda nebo náhradní volno za práci přesčas ani náhradní volno nebo náhrada mzdy anebo příplatek za práci ve svátek;
* zaměstnanci nepřísluší cestovní náhrady.
1. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že během výkonu práce z domova budou úkoly zadávány a jejich plnění kontrolováno prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonicky.
2. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat při práci z domova především základní zásady práce se zařízeními, která jsou připojována do elektrické sítě (PC, notebook). I pro práci z domova pak platí obecné zásady bezpečnosti práce a požární ochrany, s nimiž byl zaměstnanec seznámen v rámci pravidelného školení BOZP pro práci na pracovištích zaměstnavatele. V případě úrazu při práci v režimu práce z domova je zaměstnanec povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečnému odkladu zaměstnavateli a je povinen umožnit řádné vyšetření všech okolností a příčin vzniku úrazu, zejména je povinen umožnit vstup na sjednané místo výkonu práce osobně pověřené zaměstnavatelem.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou …………….. (*např. jednoho měsíce*) ode dne její účinnosti. V případě, že po uplynutí sjednané doby dle předchozí věty, nebudou zrušena mimořádná opatření vydaná příslušnými státními orgány v souvislosti s nepříznivým vývojem epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID-19, prodlužuje se tato dohoda o další týden, a to i opakovaně.
2. Zaměstnavatel je oprávněn od této dohody kdykoli odstoupit z důvodu, kdy bude přítomnost zaměstnance na pracovištích zaměstnavatele nezbytně nutná.
3. Tato dohody vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

V ……………… dne ……………….

Za zaměstnavatele:

………………………………….

………………………………….

zaměstnanec