**PRACOVNÍ SMLOUVA**

**pro vedoucího zaměstnance**

*(****poznámka****: vedoucím zaměstnancem pro možnost uzavření této pracovní smlouvy, tj. zejména s možností odvolání z funkce je zaměstnanec, který je v přímé řídící působnosti statutárního orgánu nebo v přímé řídící působnosti vedoucího zaměstnance přímo podřízeného statutárnímu orgánu)*

Zaměstnavatel: **…………………………………**

 se sídlem ……………………………

 IČO: …………………………………

Zaměstnanec: **..**

narozený: **..** r.č………………………

trvalé bydliště: **..**

uzavírají tuto

**p r a c o v n í s m l o u v u**

**I.**

## **Předmět pracovní smlouvy**

1. Touto pracovní smlouvou se stává pan/í/ **......** zaměstnancem zaměstnavatele a pro tento vztah platí zákoník práce v platném znění.

 Zaměstnanec nastupuje do funkce **......**.

1. Zaměstnanec se zavazuje plnit své povinnosti pečlivě a svědomitě.
2. Při své činnosti se řídí zaměstnanec vnitřními předpisy zaměstnavatele a pokyny nadřízených osob.

**II.**

**Mzda zaměstnance**

Informace o mzdě, její splatnosti, termínu výplaty a způsobu vyplácení

1. Mzda zaměstnance je upravena mzdovým výměrem.
2. Splatnost mzdy a termín výplaty:

 Pravidelný výplatní termín je desátý den měsíce následujícího po měsíci, za který vznikl nárok na mzdu. Zaměstnavatel je oprávněn vyplatit mzdu dříve. Pohyblivé složky mzdy se vyplácejí ve výplatním termínu v druhém měsíci po měsíci, kdy na ně vznikl nárok.

1. Způsob vyplácení mzdy.

 Mzda je vyplácena na účet zaměstnance vedený u peněžního ústavu.

1. Výše mzdy.

 Mzda zaměstnance je stanovena v souladu se mzdovým předpisem zaměstnavatele mzdovým výměrem na kalendářní rok.

**III.**

1. Dnem nástupu do práce je **.......** a tímto dnem vzniká mezi účastníky smlouvy pracovní poměr.
2. Pracovní poměr se uzavírá na dobu neurčitou/určitou do **.....**.
3. Smluvní strany sjednávají zkušební dobu 3 měsíce.
4. Místy výkonu práce jsou pracoviště zaměstnavatele v ...........
5. Výpovědní důvody a výpovědní doby se řídí zákoníkem práce v platném znění.
6. Zaměstnanec má nárok na dovolenou na zotavenou v rozsahu stanoveném zákoníkem práce v platném znění a dále vnitřním předpisem zaměstnavatele.
7. Týdenní pracovní doba je stanovena dle §79 a násl. ZP. Rozvržení pracovní doby je stanoveno příslušným nadřízeným zaměstnancem. Bližší vymezení druhu práce je upraveno ve mzdovém řádu zaměstnavatele a náplni práce.

**IV.**

**Odvolání z pracovního místa vedoucího zaměstnance**

1. Zaměstnavatel a zaměstnanec se ve smyslu ustanovení § 73 odst. 2 zákoníku práce dohodli, že zaměstnavatel je oprávněn zaměstnance jednostranně odvolat z pracovního místa. Zaměstnanec se může tohoto místa rovněž vzdát.
2. Odvolání a vzdání se pracovního místa musí být písemné a doručené druhému účastníku.
3. Výkon práce na pracovním místě vedoucího zaměstnance končí dnem následujícím po doručení odvolání nebo vzdání se tohoto místa, nebude-li v odvolání nebo vzdání se místa uveden den pozdější.
4. Po odvolání či vzdání se pracovního místa se postupuje dle ustanovení § 73a zákoníku práce.

### **V.**

### **Ostatní ujednání**

1. Zaměstnavatel je oprávněn vyslat zaměstnance na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce, a to na dobu nezbytné potřeby. Ohledně podrobnější úpravy pracovní cesty se odkazuje na zákoník práce v platném znění.

 Při pracovní cestě přísluší zaměstnanci náhrady výdajů podle zákoníku práce § 156 a násl.

1. Zaměstnanec se zavazuje, že nebude vedle svého zaměstnání vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele bez předchozího písemného souhlasu zaměstnavatele. Zaměstnanec si je vědom, že porušení tohoto ujednání bude kvalifikováno jako porušení pracovní kázně, přičemž intenzita porušení bude posuzována vzhledem ke konkrétní situaci.
2. Před uzavřením pracovní smlouvy zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z pracovní smlouvy, a s pracovními podmínkami, za kterých má práci konat.
3. V ostatním se řídí právní vztahy z této pracovní smlouvy zákoníkem práce v platném znění.
4. Změny pracovní smlouvy lze realizovat pouze formou písemného dodatku se souhlasem obou smluvních stran.
5. Zaměstnanec souhlasí se zpracováním a evidencí osobních údajů včetně rodného čísla pro pracovněprávní účely.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena z jejich svobodné vůle, vážně a nikoli v tísni.

 V Praze dne ..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zaměstnanec zaměstnavatel